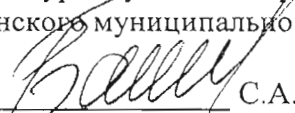


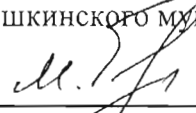
«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления по культуре,
делам молодежи, физической культуре,
спорту и туризму администрации
Пушкинского муниципального района


С.А. Батищев
Приказ № 51/28 от « 19 » 12 2011г.


«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель Руководителя администрации
Пушкинского муниципального района


М.Ф.Перцев
« 19 » 12 2011г.

«СОГЛАСОВАНО»

И.о. председателя Комитета по Управлению
имуществом администрации
Пушкинского муниципального района
Московской области


А.В.Герасимов
« 19 » 12 2011г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения Пушкинского муниципального района Московской области «Дворец спорта «Пушкино»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Пушкинского муниципального района Московской области «Дворец спорта «Пушкино» (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано на основании Постановления Администрации Пушкинского муниципального района Московской области от 19.12.2011 № 3338 путем изменения типа существующего Муниципального учреждения Пушкинского муниципального района Московской области «Дворец спорта «Пушкино».
- 1.2. Официальное наименование Учреждения: полное: Муниципальное бюджетное учреждение Пушкинского муниципального района Московской области «Дворец спорта «Пушкино»; сокращенное: МБУ ПМРМО «Дворец спорта «Пушкино».
- 1.3. Место нахождения Учреждения: 141202 Россия, Московская область, город Пушкино, улица Набережная, дом 8. Почтовый адрес тот же.
- 1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Пушкинский муниципальный район Московской области, в дальнейшем именуемое «Учредитель». Функции Учредителя выполняет Управление по культуре, делам молодежи, физической культуре, спорту и туризму администрация Пушкинского муниципального района Московской области. Реквизиты: Адрес: 141200, МО, г. Пушкино, проезд Розанова, д. 7. Тел. 535-12-69, факс 993-44-00, ИНН 5038031007 КПП 503801001, УФК по МО Пушкинский КФНП л/с 03723380684 Управление по культуре, делам молодежи, физической культуре, спорту и туризму) ОТДЕЛЕНИЕ 1 МОСКОВСКОГО ГТУ БАНКА РОССИИ Г.МОСКВА 705. Р/с 40204810200000002226 БИК 044583001. Начальник Управления действует на основании Положения.
- 1.5. Учреждение является некоммерческой организацией с правами юридического лица, находится в собственности муниципального образования «Пушкинский муниципальный район Московской области». Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Уставом.
- 1.7. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, смету, лицевые счета в территориальном отделе УФК по МО, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки.
- 1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.
- 1.9. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с его Уставом и основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель в лице Управления по культуре, делам молодежи, физической культуре, спорту и туризму администрация Пушкинского муниципального района Московской области
Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения бюджетных средств, переданного Учреждению на праве оперативного управления. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
- 1.12. Учреждение может иметь структурные подразделения, деятельность и структура которых определяется Положениями о них.

- 1.13. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.14. Учреждение подотчетно в своей финансовой и иной деятельности Учредителю в лице Управления по культуре, делам молодежи, физической культуре, спорту и туризму администрации Пушкинского муниципального района Московской области.
- 1.15. Учреждения создается на неограниченный срок.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение создано в целях выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления - администрации Пушкинского муниципального района Московской области в сфере физической культуры и спорта.
- 2.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере физической культуры и спорта.
- 2.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.4. По согласованию с Управлением по культуре, делам молодежи, физической культуре, спорту и туризму Учреждение вправе утверждать Перечень и цены на услуги, оказываемые потребителям услуг на платной основе.
- 2.5. Для достижения целей, указанных в п.2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:
 - 2.5.1. оказание физкультурно-оздоровительных услуг гражданам: проведение занятий по физической культуре и спорту в группах общей физической подготовки и оздоровительной физической культуры; разработка индивидуальных (групповых) рекомендаций по режиму занятий; организация соревнований в учебных группах, командах, школах и клубах по видам спорта; восстановительные мероприятия и методические консультации;
 - 2.5.2. реализация различных видов досуга с учетом особенностей предоставляемых услуг, включая культурно-массовые и развлекательно-игровые мероприятия, а также различные виды активного отдыха.
 - 2.5.3. проведение спортивно-зрелищных мероприятий, как по внутреннему ежегодному плану Учреждения, так и по ежегодно утверждаемым и согласованным с Учреждением календарным планам проведения физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-массовых мероприятий Управления по культуре, делам молодежи, физической культуре, спорту и туризму;
 - 2.5.4. проведение спортивно-зрелищных мероприятий: спортивные и оздоровительные мероприятия для участников турниров, кроссов, марафонов, турниров по спортивным играм; спортивные праздники; спортивно-зрелищные вечера и концерты; встречи с выдающимися спортсменами; показательные выступления ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений;
 - 2.5.5. организация и проведение учебно-тренировочного процесса: обучение потребителей услуг рациональной технике двигательных действий, формирование умений, навыков и связанных с этим знаний в избранной спортивной дисциплине; педагогическое воздействие, направленное на развитие и совершенствование двигательных способностей, соответствующих требованиям спортивной деятельности, в области которых ведется подготовка; консультативная помощь по различным направлениям построения и содержания учебно-тренировочного процесса;

- 2.5.6. предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений: использование физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, оборудованных для проведения соответствующих занятий (физкультурно-оздоровительных упражнений, спортивных тренировок) по выбранному виду услуг и соревнований; использование физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений для оздоровительного отдыха;
- 2.5.7. пользование спортивным оборудованием (тренажерами, снарядами, инвентарем); обеспечение квалифицированным обслуживающим персоналом и создание условий для восстановления сил и здоровья, а также для активного отдыха, проведения досуга;
- 2.5.8. информационно-консультационные и образовательные услуги: предоставление информации общего характера (через Интернет, средства массовой информации, рекламу и др.) о структуре и содержании услуг, о нормативной правовой базе сертификации в отрасли;
- 2.5.9. консультирование потребителей услуг специалистами по вопросам, связанным с предстоящим предоставлением услуг;
- 2.5.10. консультирование потребителей услуг специалистами (врач, диетсестра) в области питания по вопросам рационального режима питания и приема пищевых добавок, витаминов;
- 2.5.11. консультирование потребителей услуг специалистами по проведению медико-восстановительных мероприятий, тестирование спортсменов;
- 2.5.12. подготовка рекомендаций для потребителей по программам занятий, а также общих правил по их использованию;
- 2.5.13. стимулирование деятельности физкультурно-спортивных организаций по подготовке спортсменов высокого класса: профессиональная подготовка (переподготовка) и повышение квалификации в области физической культуры и спорта.
- 2.6. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.
- 2.7. Для достижения целей, указанных в п.2.6. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, без ущерба основным видам деятельности:
- 2.7.1 оказание следующих платных услуг (работ) юридическим и физическим лицам:
- предоставление во временное пользование спортивных объектов (плавательных бассейнов, универсальных, тренажерных залов, залов единоборств, залов аэробики и т.п.);
 - организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий, содействие и подготовка спортивных мероприятий;
 - организация отдыха и развлечений, в том числе прокат спортивного инвентаря и оздоровительного оборудования для проведения досуга и отдыха (предоставление спортивно-игрового инвентаря в местах для отдыха и развлечений и т.п.);
 - показ фильмов в области спорта;
 - прочая зрелищно-развлекательная и культурно-просветительная деятельность (организация и проведение культурно-массовых мероприятий, организация и проведение выставок, концертная деятельность, деятельность танцплощадок, школ танцев и т.п.);
 - изготовление и размещение рекламы в области спорта;
 - организация ремонта спортивной одежды и обуви;
 - обеспечение стоянки транспортных средств потребителей услуг;
 - прием и хранение вещей потребителей услуг;
 - вызов такси по заказу потребителей.
 - копирование документов, прием и отправка факсов и т.д.;
- 2.7.2. Розничная торговля покупными товарами: спортивной одеждой, спортивными товарами, рыболовными принадлежностями, туристическим снаряжением, соками и безалкогольными напитками.
- 2.7.3. Оказание посреднических услуг в приобретении товаров и оборудования спортивного и туристского назначения.

- 2.7.4. Деятельность по предоставлению мест для временного проживания спортсменов и тренеров (предоставление 1,2,3,4-х местных номеров для временного проживания, деятельность молодежных туристских лагерей и т.п.).
- 2.7.5. Деятельность по оборудованию специализированных пунктов питания (в том числе организация процесса изготовления пищи), предоставлению мест для приема пищи, реализации готовых продуктов питания как собственного производства, так и приобретенных у сторонних организациях, сотрудникам Учреждения и потребителям услуг.
- 2.7.6. Деятельность по оборудованию специализированных пунктов для осуществления розничной торговли.
- 2.7.7. Деятельность, осуществляемая в медицинских пунктах при учреждении (сестринская и врачебная практика, лечебно-физкультурная деятельность, услуги оздоровительного массажа, косметологические услуги).
- 2.7.8. Долевое участие в деятельности других юридических лиц.
- 2.7.9. Создание условий для строительства и содержания спортивных сооружений, физкультурно-оздоровительных сооружений и оказание на основе таких сооружений физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг.
- 2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Пушкинского муниципального района Московской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления по договору с Комитетом по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района Московской области (далее – уполномоченный орган). Учреждение не наделяется правом собственности на закрепленное за ним имущество.
- 3.2. Источником формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:
 - Имущество (недвижимое и особо ценное движимое), закрепляемое за Учреждением Учредителем или уполномоченным органом на праве оперативного управления;
 - финансовое обеспечение из бюджета Пушкинского муниципального района Московской области;
 - имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности;
 - регулярные и единовременные поступления от Учредителя в виде утвержденной субсидии на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели на соответствующий финансовый год;
 - имущество, получаемое Учреждением в порядке добровольных пожертвований, даров от юридических и физических лиц.
 - выручка от реализации товаров, работ, услуг, осуществляемых учреждением в соответствии с его Уставом;
 - иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом. Учреждение без согласия собственника, либо уполномоченного органа, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Пушкинского муниципального района Московской области на приобретение такого имущества. Остальным, находящимся в оперативном управлении

- имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 3.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств бюджета Пушкинского муниципального района.
 - 3.5. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим уставом предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.
 - 3.6. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, до решения суда по этому вопросу.
 - 3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
 - зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
 - эффективно использовать имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния как движимого, так и недвижимого имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
 - осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, в соответствии со сроками, установленными техническими нормами эксплуатации предоставленного имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.
 - 3.8. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.
 - 3.9. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет Учредитель в лице управления по культуре, делам молодежи, физической культуре, спорту и туризму.
 - 3.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
 - 3.11. Учредитель, либо уполномоченный орган вправе во внесудебном порядке в соответствии с законодательством РФ изъять не используемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения, переданное Учредителем.
 - 3.12. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях. Крупные сделки (цена сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения на последнюю отчетную дату) совершаются с предварительного согласия Учредителя (уполномоченного органа). Крупная сделка, совершенная с нарушением требований первого абзаца настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя. Руководитель Учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненные учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований первого абзаца настоящего пункта, независимо от того, была или эта сделка признана недействительной.
 - 3.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащим ему имуществом, за исключением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним по договору или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных его собственником на приобретение такого имущества. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель этого Учреждения в порядке, определяемом законом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим уставом деятельность в соответствии с законодательством.

Учреждение имеет право:

- 4.1.1. Осуществлять пользование закрепленным за ним муниципальным имуществом и денежными средствами, выделенными из бюджета Пушкинского муниципального района Московской области.
- 4.1.2. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основе и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 4.1.3. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.
- 4.1.4. Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;
- 4.1.5. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 4.1.6. Создавать с согласия органа, в ведении которого находится Учреждение, филиалы, представительства с правом открытия лицевых счетов без права юридического лица.

4.2. Учреждение обязано:

- 4.2.1. Представлять в орган, в ведении которого находится Учреждение, необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- 4.2.2. Ежегодно размещать в сети Интернет сведения об учреждении, предусмотренные Федеральным законом «О некоммерческих организациях».
- 4.2.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- 4.2.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- 4.2.5. Создавать для своих работников безопасные условия труда, с соблюдением требований по охране труда, и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;
- 4.2.6. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- 4.2.7. Осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- 4.2.8. Нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- 4.2.9. Обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;
- 4.2.10. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;
- 4.2.11. Производить расходование бюджетных средств в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств.
- 4.2.12. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

- 4.3. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется органом, в ведении которого находится Учреждение, и другими органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.
- 4.4. Муниципальное учреждение Пушкинского муниципального района «Финансово-расчетный центр» ведет оперативный и бухгалтерский учет результатов работы, статистическую и бухгалтерскую отчетность Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.
- 5.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.
- 5.4. Директор Учреждения:
 - 5.4.1. организует работу Учреждения;
 - 5.4.2. без доверенности представляет Учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами;
 - 5.4.3. заключает договоры, в том числе трудовые, выдает соответствующие доверенности;
 - 5.4.4. утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников Учреждения;
 - 5.4.5. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
 - 5.4.6. в пределах средств, выделенных из бюджета на содержание Учреждения и иных источников финансирования, утверждает (по согласованию с Учредителем, Комитетом по финансовой и налоговой политике и Управлением по культуре, делам молодежи, физической культуре, спорту и туризму администрации Пушкинского муниципального района) и вносит изменения в структуру Учреждения, штатное расписание и должностные оклады работников аппарата, включая установление им надбавок и премиальных выплат;
 - 5.4.7. устанавливает правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
 - 5.4.8. применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - 5.4.9. делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
 - 5.4.10. в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
 - 5.4.11. разрабатывает и принимает коллективный договор;
 - 5.4.12. пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
 - 5.4.13. решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и администрацией Пушкинского муниципального района.
- 5.5. Директор Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения, в установленном порядке, отчитывается перед Учредителем о деятельности возглавляемого им Учреждения, и несет перед ним материальную, финансовую, юридическую ответственность.
- 5.6. Директор Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 5.7. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора. Срочный трудовой договор может быть расторгнут досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 5.8. К компетенции Учредителя относятся:
 - 5.8.1 осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

- 5.8.2 назначение (освобождение) на должность директора Учреждения по представлению Управления по культуре, делам молодежи, физической культуре, спорту и туризму;
- 5.8.3 разработка нормативов финансирования Учреждения, а также материально – технической обеспеченности;
- 5.8.4 подготовка предложений по выделению из бюджета целевых субсидий на нужды Учреждения;
- 5.8.5 принятие решений о ликвидации, реорганизации, изменении типа Учреждения в установленном порядке;
- 5.8.6. утверждение Устава Учреждения и внесение изменений в него.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.
- 6.2. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются законодательством о труде Российской Федерации.
- 6.3. Взаимоотношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Коллективным договором, утвержденном в установленном законом порядке, приказами, распоряжениями, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.
- 6.4. Работники в соответствии с действующим законодательством обязаны соблюдать требования охраны труда, честно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на них трудовым договором, приказами, распоряжениями и иными локальными актами Учреждения.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.
- 7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.
- 7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения по согласованию с Учредителем.
- 7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.
- 7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Муниципальное бюджетное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации и администрацией Пушкинского муниципального района.
- 8.2. Муниципальное бюджетное учреждение может изменить тип муниципального учреждения, что не является его реорганизацией.
- 8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
 - 8.3.1. слияния с другими бюджетными учреждениями администрации Пушкинского муниципального района;
 - 8.3.2. присоединения к другому бюджетному учреждению администрации Пушкинского муниципального района;
 - 8.4.3. разделения бюджетного учреждения на два или несколько бюджетных учреждений администрации Пушкинского муниципального района;

- 8.5.4. выделения из бюджетного учреждения одного или нескольких государственных учреждений администрации Пушкинского муниципального района;
- 8.6.5. преобразования действующего муниципального бюджетного учреждения в некоммерческую организацию иной формы.
- 8.4. Ликвидация либо реорганизация Учреждения может осуществляться:
- 8.4.1. по решению Учредителя;
- 8.4.2. по решению судебных органов;
- 8.4.3. по решению органа, осуществившего регистрацию Учреждения, в случае невыполнения Учреждением уставных задач.
- 8.5. При реорганизации (изменении организационно – правовой формы, статуса) Учреждения настоящий Устав, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе утрачивают силу.
- 8.6. Ликвидация Учреждения производится назначенной Учредителем ликвидационной комиссией, которая представляет на утверждение Учредителю ликвидационный баланс. Денежные средства и имущество Учреждения, оставшиеся после расчетов с кредиторами, а так же имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передаются собственнику имущества в казну Пушкинского муниципального района Московской области.
- 8.7. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленным порядком его правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архив администрации Пушкинского муниципального района, либо иному уполномоченному органу.
- 8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 8.9. Изменение типа бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Пушкинского муниципального района. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе руководителя Учреждения.
- 9.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем и согласовываются с Комитетом по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района Московской области и Управлением по культуре, делам молодежи, физической культуре, спорту и туризму администрации Пушкинского муниципального района.
- 9.3. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Учреждения. Изменения учредительных документов Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

В рамках Уетаве
пронумеровано и прошито
закреплено платом
10 листов

Верно:

Налоговое Управление
по купуре, делам иностранной,
фирменной купуре,
иностранной и иностранной
иностранной администрации
иностранной администрации
иностранной администрации



Иванов А. А. Баттисев

Код документа	1075038013797
Код документа	2125038001290
Дата документа	19.01.2012
Дата документа	19.01.2012

